

ALGEMENE VOORWAARDEN – MB RECHTSPRAKTIJK

Artikel 1 – Definities

1. **MB Rechtspraktijk:** de eenmanszaak, gevestigd in Nederland, die juridische diensten verleent.
 2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon (particulier) of rechtspersoon/ondernemer (zakelijke klant) die gebruik maakt van de diensten van MB Rechtspraktijk.
 3. **Particuliere klant:** een opdrachtgever die handelt buiten beroep of bedrijf.
 4. **Zakelijke klant:** een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
 5. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen MB Rechtspraktijk en opdrachtgever.
 6. **Diensten:** alle juridische werkzaamheden, adviezen en overige prestaties.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten.
 2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
 3. Toepasselijkheid van voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
-

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdracht is bevestigd of wanneer feitelijk met de werkzaamheden is begonnen.
 2. MB Rechtspraktijk heeft het recht opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
-

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. MB Rechtspraktijk zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
 2. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
 3. MB Rechtspraktijk mag derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht. Indien dit het geval is, wordt de betrokkene hiervan vooraf mededeling gedaan.
 4. Onder 3 vallen niet de partijen der belang van de uitvoering terzake de deurwaarder, de rechtbank, de raad voor rechtsbijstand of een gerechtelijke organisatie.
-

Artikel 5 – Honorarium, voorschot en betaling

1. De werkzaamheden worden verricht tegen een uurtarief of vaste prijs zoals overeengekomen.
2. Bedragen zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten.
3. MB Rechtspraktijk is gerechtigd een voorschot of retainer te verlangen. Werkzaamheden kunnen worden opgeschort totdat het voorschot is voldaan.
4. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
5. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
6. Voor **zakelijke klanten** is wettelijke handelsrente verschuldigd en komen alle incassokosten volledig voor rekening van opdrachtgever.
7. Voor **particuliere klanten** worden incassokosten en rente berekend conform de wettelijke regels (Wet Incassokosten).

Artikel 6 – Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van MB Rechtspraak is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
 2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuur (exclusief btw) met een maximum van €1.000.
 3. Voor **zakelijke klanten** wordt iedere verdere aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, uitgesloten.
 4. MB Rechtspraak is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en reputatieschade.
 5. MB Rechtspraak is niet aansprakelijk voor fouten van ingeschakelde derden.
 6. Iedere aanspraak vervalt indien deze niet binnen 3 maanden na ontdekking schriftelijk is gemeld.
 7. Opdrachtgever vrijwaart MB Rechtspraak tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit de werkzaamheden.
 8. Alle aansprakelijkheidsbeperkingen gelden voor zover wettelijk toegestaan.
-

Artikel 7 – Overmacht

1. MB Rechtspraak is niet aansprakelijk bij overmacht.
 2. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de macht van MB Rechtspraak waardoor nakoming niet redelijkerwijs kan worden verlangd.
-

Artikel 8 – Geheimhouding

1. MB Rechtspraak zal vertrouwelijke informatie geheimhouden.
 2. Deze verplichting geldt niet indien wettelijke verplichtingen anders voorschrijven.
-

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

1. Alle door MB Rechtspraak verstrekte stukken blijven eigendom van MB Rechtspraak.
 2. Zonder toestemming mogen deze niet worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt.
-

Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
 2. Reeds verrichte werkzaamheden worden volledig in rekening gebracht.
-

Artikel 11 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
 2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
-

Artikel 12 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar MB Rechtspraak is gevestigd.
-

Artikel 13 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
 2. MB Rechtspraak mag deze voorwaarden wijzigen. De meest recente versie is van toepassing.
-

Artikel 14 – Privacy en AVG

1. MB Rechtspraak is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.
 2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform toepasselijke wetgeving.
 3. Verwerking vindt uitsluitend plaats voor uitvoering van de overeenkomst, wettelijke verplichtingen, dossierbeheer en communicatie.
 4. Bewaartermijnen: dossiers 5–7 jaar tenzij langer wettelijk vereist.
 5. Passende beveiligingsmaatregelen worden getroffen tegen verlies en onrechtmatige verwerking.
 6. Bij datalekken wordt gehandeld conform wettelijke meldplicht.
 7. Gegevens worden alleen gedeeld indien noodzakelijk of wettelijk verplicht.
 8. Opdrachtgever heeft wettelijke rechten zoals inzage, correctie en verwijdering.
 9. Klachten kunnen worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
 10. MB Rechtspraak kan een separate privacyverklaring hanteren.
-

Artikel 15 – Identificatie- en medewerkingsplicht

1. Opdrachtgever is verplicht alle benodigde identificatie- en informatiegegevens tijdig en volledig te verstrekken.
 2. MB Rechtspraak mag de uitvoering van de overeenkomst opschorten indien onvoldoende medewerking wordt verleend of identificatie ontbreekt.
-

Artikel 16 – Opschorting

1. MB Rechtspraak heeft het recht haar werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten bij wanbetaling of niet-nakoming door opdrachtgever.
 2. MB Rechtspraak is niet aansprakelijk voor schade die hieruit voortvloeit.
-

Artikel 17 – Elektronische communicatie

1. MB Rechtspraak maakt gebruik van elektronische communicatie zoals e-mail.
 2. MB Rechtspraak is niet aansprakelijk voor schade door verlies, vertraging, onderschepping of misbruik van elektronische communicatie.
-

Artikel 18 – Archivering en dossiervernietiging

1. Dossiers worden na afloop van de wettelijke bewaartermijn bewaard of vernietigd conform beleid van MB Rechtspraak.
 2. Na afloop van de bewaartermijn mogen dossiers zonder nadere aankondiging worden vernietigd.
-

Artikel 19 – Rechtsbijstand

1. MB Rechtspraak verleent juridische dienstverlening en rechtsbijstand. Een opdracht tot ten uitvoerlegging van een juridische geschil of vraagstuk door de klant of afnemer, heeft evenzeer het rechtsgevolg dat MB Rechtspraak

gemachtigde is in de gerechtelijke procedure, bij de kantonrechter of andere instelling waartegen de procedure is gericht of waarmee de procedure loopt.

Artikel 20 – Geen derdengelden

1. MB Rechtspraak beheert geen derdengelden en ontvangt geen gelden ten behoeve van derden.
-

Laatste update: 15-04-2026